

Общество с ограниченной ответственностью «ДХЛ Экспресс»



**Введена в действие с 01 января 2017 г.
Приложение № 1 к приказу № 2-об/01/12/16
от 01 декабря 2016 г.**

ПОЛИТИКА

**Об организации обработки и обеспечении безопасности
персональных данных в ООО «ДХЛ Экспресс»**

Версия 1.0

город Москва, 2016 год

ООО «ДХЛ Экспресс»	Политика «Об организации обработки и обеспечении безопасности персональных данных в ООО «ДХЛ Экспресс»	Код HR Версия 1.0 Введена в действие с 01.01.2017 Стр. 2 из 8
--------------------	--	--

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Список сокращений и аббревиатур	3
3. Правовые основания обработки ПДн	3
4. Принципы, цели, содержание и способы обработки ПДн	4
5. Меры по надлежащей организации обработки и обеспечению безопасности ПДн	7
6. Лицо, ответственное за организацию обработки ПДн.....	7
7. Права субъектов ПДн	7
8. Доступ к Политике	8
9. Порядок утверждения и внесения изменений в Политику	8
10. Ответственность	8

ООО «ДХЛ Экспресс»	Политика «Об организации обработки и обеспечении безопасности персональных данных в ООО «ДХЛ Экспресс»	Код HR Версия 1.0 Введена в действие с 01.01.2017 Стр. 3 из 8
--------------------	--	--

1. Общие положения

- 1.1. В целях выполнения норм действующего законодательства Российской Федерации в полном объеме ООО «ДХЛ Экспресс» считает важнейшими своими задачами соблюдение принципов законности, справедливости и конфиденциальности при обработке персональных данных, а также обеспечение безопасности процессов их обработки.
- 1.2. Настоящая Политика об организации обработки и обеспечении безопасности персональных данных характеризуется следующими признаками:
- (1) разработана в целях реализации требований действующего законодательства Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных;
 - (2) раскрывает способы и принципы обработки ООО «ДХЛ Экспресс» персональных данных, права и обязанности ООО «ДХЛ Экспресс» при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных, а также включает перечень мер, применяемых ООО «ДХЛ Экспресс» в целях обеспечения безопасности персональных данных при их обработке;
 - (3) является общедоступным документом, декларирующим концептуальные основы деятельности ООО «ДХЛ Экспресс» при обработке и защите персональных данных.
- 1.3. ООО «ДХЛ Экспресс» до начала обработки персональных данных осуществило уведомление уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных о своем намерении осуществлять обработку персональных данных. ООО «ДХЛ Экспресс» добросовестно и в соответствующий срок осуществляет актуализацию сведений, указанных в уведомлении.

2. Список сокращений и аббревиатур

- 2.1. В настоящем документе используются следующие сокращения и аббревиатуры:

Оператор	ООО «ДХЛ Экспресс»
ПДн	Персональные данные
Политика	Политика «Об организации обработки и обеспечении безопасности персональных данных в ООО «ДХЛ Экспресс»
РФ	Российская Федерация

3. Правовые основания обработки ПДн

- 3.1. Оператор осуществляет обработку ПДн в соответствии с действующим законодательством РФ о ПДн, руководствуясь следующими правовыми основаниями:
- (1) Конституцией РФ (ст.ст.23, 24);
 - (2) Трудовым кодексом РФ (ст.ст.56, 65-66, 69, 91, 128, 166, 212-214, 227-228);
 - (3) Налоговым кодексом РФ (ст.226);
 - (4) Гражданским кодексом РФ (гл.гл.39, 52);
 - (5) Таможенным кодексом Таможенного союза (ст.ст.12, 98, 106, 169, 183, 356);
 - (6) Федеральным законом от 27.11.2010 № 311-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации» (ст.60, ч.2 ст.62, ст.63, ст.166, ст.199, ч.5 ст.208, ч.3 ст.317);
 - (7) Федеральным законом от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» (ст.11);
 - (8) Федеральным законом от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (ст.ст.6, 9, 11);
 - (9) Федеральным законом от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» (ст.38);
 - (10) Федеральным законом от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (ч.4 ст.13);
 - (11) Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» (ч.2 ст.4, ст.ст.7, 8);

ООО «ДХЛ Экспресс»	Политика «Об организации обработки и обеспечении безопасности персональных данных в ООО «ДХЛ Экспресс»	Код HR Версия 1.0 Введена в действие с 01.01.2017 Стр. 4 из 8
--------------------	--	--

- (12) постановлением Госкомстата РФ от 05.01.2004 № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты» (п.2);
- (13) постановлением Минтруда РФ от 24.10.2002 № 73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях» (п.2 Приложения №2);
- (14) постановлением Минтруда РФ, Минобразования РФ от 13.01.2003 № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций» (п.1.2);
- (15) Уставом Оператора;
- (16) соглашениями субъектов ПДн (работников, соискателей и иных лиц) на обработку их ПДн;
- (17) договорами, стороной которых либо выгодоприобретателем или поручителем по которым являются субъекты ПДн;
- (18) доверенностями, выдаваемыми Оператором субъектам ПДн.

4. Принципы, цели, содержание и способы обработки ПДн

- 4.1. Оператор в своей деятельности обеспечивает соблюдение принципов обработки ПДн, указанных в ст. 5 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
- 4.2. Оператор осуществляет сбор и дальнейшую обработку ПДн в следующих целях:
 - (1) оказание услуг по проведению комплекса таможенных операций в отношении товаров, перемещаемых через границу РФ, со стороны Оператора в пользу контрагентов (клиентов);
 - (2) оказание услуг по размещению и хранению товаров, находящихся под таможенным контролем, на складе временного хранения, со стороны Оператора в пользу контрагентов (клиентов);
 - (3) оказание услуг по таможенному декларированию товаров и иных сопутствующих услуг в пользу Оператора со стороны контрагентов (агентов, партнеров, подрядчиков), а также осуществление Оператором процедур закупок у указанных контрагентов и ведение Оператором деловых переговоров с указанными контрагентами,
 - (4) поставка товаров, выполнение работ и оказание услуг, за исключением услуг по таможенному декларированию товаров и иных сопутствующих услуг, в пользу Оператора со стороны контрагентов (поставщиков), а также осуществление Оператором процедур закупок у указанных контрагентов и ведение Оператором деловых переговоров с указанными контрагентами;
 - (5) осуществление Оператором взаимных расчетов с контрагентами (клиентами, агентами, партнерами, подрядчиками, поставщиками);
 - (6) рассмотрение и учет обращений (запросов, предложений, комментариев, претензий, благодарностей), поступающих Оператору от контрагентов (клиентов) и иных лиц, а также осуществление Оператором информационного обслуживания указанных лиц;
 - (7) оценка удовлетворенности контрагентов (клиентов) услугами, которые им были оказаны Оператором, а также осуществление контроля качества обслуживания контрагентов (клиентов) и иных лиц;
 - (8) предложение Оператором своих услуг действительным и потенциальным контрагентам (клиентам), а также участие Оператора в процедурах закупок указанных лиц и ведение Оператором деловых переговоров с указанными лицами;
 - (9) организация и проведение стимулирующих и иных мероприятий, направленных на повышение узнаваемости и потребительской лояльности в отношении Оператора, а также на продвижение Оператора;
 - (10) принятие Оператором мер должной осмотрительности при взаимодействии с действительными и потенциальными контрагентами (поставщиками), включающее в себя оценку соответствующих юридических, финансовых, репутационных и иных рисков;

ООО «ДХЛ Экспресс»	Политика «Об организации обработки и обеспечении безопасности персональных данных в ООО «ДХЛ Экспресс»	Код HR Версия 1.0 Введена в действие с 01.01.2017 Стр. 5 из 8
--------------------	--	--

- (11) оформление Оператором доверенностей в рамках наделения работников и иных лиц специальными полномочиями для выполнения возложенных на них трудовых функций и представления интересов Оператора;
- (12) участие Оператора в гражданском, арбитражном, уголовном, административном процессах, а также исполнение судебных актов;
- (13) замещение вакантных должностей (трудоустройство) в Операторе соискателями, наиболее полно соответствующими требованиям Оператора, а также осуществление информационного и организационного взаимодействия Оператора с соискателями;
- (14) соблюдение Оператором трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, включая учет труда и его оплаты, принятие управленческих и кадровых решений в отношении работников, контроль над трудовой дисциплиной;
- (15) осуществление Оператором расчета и выплаты работникам причитающейся им заработной платы, компенсаций и премий, осуществление пенсионных и налоговых отчислений, а также расчет с подотчетными лицами;
- (16) организация и (или) осуществление Оператором обучения, повышения квалификации и проверки знаний для своих работников;
- (17) осуществление Оператором оценки удовлетворенности работников работой в Операторе и своим трудом;
- (18) осуществление Оператором аттестации работников посредством оценки их деловых и личностных качеств, а также результатов их труда;
- (19) содействие Оператором работникам в общественном признании их профессиональных достижений и личных заслуг, талантов, способностей, а также мотивирование работников;
- (20) предоставление Оператором дополнительных социальных льгот работникам, членам их семей и иным родственникам в виде предоставления бесплатного питания, организации доставки к месту работы и обратно, выплаты материальной помощи и иных компенсаций в случаях, определенных локальными актами Оператора;
- (21) выполнение Оператором принятых на себя социальных обязательств в отношении работников и их родственников в виде предоставления им возможности участвовать в программах добровольного медицинского страхования, страхования жизни, страхования от несчастных случаев, страхования на случай возникновения критических заболеваний, а также страхования от несчастных случаев при выезде за рубеж;
- (22) организация Оператором добровольного участия работников в благотворительных мероприятиях;
- (23) оформление Оператором командировочных документов для работников, а также осуществление Оператором организации и управления деловыми поездками работников;
- (24) организация Оператором обучения, инструктажа, проверки знаний работников и иных лиц по охране труда и технике безопасности, а также проведение специальной оценки условий труда;
- (25) выявление Оператором нарушений состояния здоровья и медицинских противопоказаний к работе у работников (включая проведение медицинских осмотров и медицинских освидетельствований на состояние опьянения);
- (26) осуществление Оператором расследования и учета несчастных случаев, происшедших с работниками и иными лицами при исполнении ими своих трудовых функций, а также в иных случаях, предусмотренных трудовым законодательством;
- (27) содействие Оператором работникам в облегчении и повышении эффективности коммуникаций между ними;
- (28) содействие Оператором работникам в надлежащем выполнении ими возложенных на них трудовых функций посредством выдачи визитных карточек, предоставления услуг такси и обеспечения служебной униформой;
- (29) обеспечение Оператором личной безопасности, защиты жизни и здоровья работников и иных лиц, посещающих объекты недвижимости (помещения, здания, территория) Оператора, а также

ООО «ДХЛ Экспресс»	Политика «Об организации обработки и обеспечении безопасности персональных данных в ООО «ДХЛ Экспресс»	Код HR Версия 1.0 Введена в действие с 01.01.2017 Стр. 6 из 8
--------------------	--	--

обеспечение сохранности грузов, материальных и иных ценностей, находящихся в пределах указанных объектов недвижимости;

- (30) обеспечение Оператором личной безопасности работников, находящихся за пределами объектов недвижимости (помещения, здания, территория) Оператора, а также обеспечение сохранности грузов, материальных и иных ценностей, находящихся за пределами указанных объектов недвижимости;
- (31) выделение (подключение) средств вычислительной техники и оргтехники, находящихся в ведении Оператора, а также управление доступом к ресурсам сетевой инфраструктуры;
- (32) использование и эксплуатация Оператором средств вычислительной техники, оргтехники, и сетевой инфраструктуры;
- (33) предоставление Оператором работникам служебных сервисов по использованию мобильной радиосвязи и по доступу к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечение эффективного управления и контроля затрат на предоставление данных сервисов;
- (34) организация и осуществление независимой проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности Оператора в целях выражения мнения о достоверности такой отчетности;
- (35) организация и осуществление в Операторе внешнего и внутреннего контроля бизнес-процессов и качества оказываемых услуг на соответствие требованиям локальных и глобальных политик и процедур, российского и международного законодательства, а также применимых стандартов;
- (36) осуществление Оператором правильного учета, надлежащего хранения и уничтожения по истечении сроков хранения отдельных категорий материальных носителей информации.

4.3. Оператор установил следующие условия прекращения обработки ПДн:

- (1) достижение целей обработки ПДн и максимальных сроков хранения;
- (2) утрата необходимости в достижении целей обработки ПДн;
- (3) предоставление субъектом ПДн или его законным представителем сведений, подтверждающих, что ПДн являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- (4) невозможность обеспечения правомерности обработки ПДн;
- (5) отзыв субъектом ПДн согласия на обработку ПДн, если сохранение ПДн более не требуется для целей обработки ПДн;
- (6) истечение сроков исковой давности для правоотношений, в рамках которых осуществляется либо осуществлялась обработка ПДн.

4.4. Обработка ПДн Оператором включает в себя сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение ПДн.

4.5. Оператор осуществляет обработку специальных категорий ПДн (сведения о состоянии здоровья) во исполнение требований действующего трудового законодательства РФ.

4.6. Оператор не осуществляет обработку биометрических ПДн.

4.7. Оператор производит трансграничную передачу ПДн на территорию Федеративной Республики Германия, Чешской Республики, Малайзии иностранным юридическим лицам).

4.8. Оператором создаются общедоступные источники ПДн (справочники, адресные книги). ПДн, сообщаемые субъектом, включаются в такие источники только с письменного согласия субъекта ПДн или на основании требований действующего законодательства РФ.

4.9. Оператором не принимаются решения, порождающие юридические последствия в отношении субъектов ПДн или иным образом затрагивающее их права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки их ПДн.

4.10. Оператор осуществляет обработку ПДн с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации.

4.11. При сборе ПДн Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение ПДн граждан РФ с использованием баз данных, находящихся на территории РФ, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством РФ о ПДн.

ООО «ДХЛ Экспресс»	Политика «Об организации обработки и обеспечении безопасности персональных данных в ООО «ДХЛ Экспресс»	Код HR Версия 1.0 Введена в действие с 01.01.2017 Стр. 7 из 8
--------------------	--	--

5. Меры по надлежащей организации обработки и обеспечению безопасности ПДн

- 5.1. Оператор при обработке ПДн принимает все необходимые правовые, организационные и технические меры для их защиты от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении них. Обеспечение безопасности ПДн достигается, в частности, следующими способами:
- (1) назначением ответственного лица за организацию обработки ПДн;
 - (2) изданием документов, определяющих политику Оператора в отношении обработки ПДн, локальных актов по вопросам обработки ПДн, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства РФ о ПДн, устранение последствий таких нарушений;
 - (3) осуществлением внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки ПДн Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, требованиями к защите ПДн, локальными актами Оператора;
 - (4) ознакомлением работников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку ПДн, с положениями законодательства РФ о ПДн, в том числе с требованиями к защите ПДн, локальными актами в отношении обработки ПДн и (или) обучением указанных работников;
 - (5) определением мест хранения материальных носителей ПДн, а также обеспечением учета и сохранности материальных носителей ПДн;
 - (6) выявлением фактов несанкционированного доступа к ПДн и принятием соответствующих мер;
 - (7) восстановлением ПДн, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
 - (8) организацией режима безопасности помещений, в которых осуществляется обработка ПДн.
- 5.2. Обязанности работников Оператора, осуществляющих обработку и защиту ПДн, а также их ответственность, определяются в Положении «Об организации обработки и обеспечении безопасности персональных данных в ООО «ДХЛ Экспресс».

6. Лицо, ответственное за организацию обработки ПДн

- 6.1. Права, обязанности и юридическая ответственность лица, ответственного за организацию обработки ПДн, установлены Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Положением «Об организации обработки и обеспечении безопасности персональных данных в ООО «ДХЛ Экспресс» и иными локальными актами Оператора в сфере обработки и защиты ПДн.
- 6.2. Назначение лица, ответственного за организацию обработки ПДн, и освобождение от указанных обязанностей осуществляется руководителем Оператора. При назначении лица, ответственного за организацию обработки ПДн, учитываются полномочия, компетенции и личностные качества должностного лица, призванные позволить ему надлежащим образом и в полном объеме реализовывать свои права и выполнять обязанности.
- 6.3. Лицо, ответственное за организацию обработки ПДн:
- (1) организует осуществление внутреннего контроля над соблюдением Оператором и его работниками законодательства РФ о ПДн, в том числе требований к защите ПДн;
 - (2) доводит до сведения работников Оператора положения законодательства РФ о ПДн, локальных актов по вопросам обработки ПДн, требований к защите ПДн или обеспечивает доведение;
 - (3) осуществляет контроль над приемом и обработкой обращений и запросов субъектов ПДн или их представителей.
- 6.4. Контактные данные лица, ответственного за организацию обработки и обеспечение безопасности ПДн: Мунтян Алексей Витальевич, +7(495)956-1001 доб.3062, Alexey.Muntyan@dhl.com.

7. Права субъектов ПДн

- 7.1. Субъект ПДн имеет право на получение сведений об обработке его ПДн Оператором.

ООО «ДХЛ Экспресс»	Политика «Об организации обработки и обеспечении безопасности персональных данных в ООО «ДХЛ Экспресс»	Код HR Версия 1.0 Введена в действие с 01.01.2017 Стр. 8 из 8
--------------------	--	--

- 7.2. Субъект ПДн вправе требовать от Оператора уточнения этих ПДн, их блокирования или уничтожения в случае, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не могут быть признаны необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.
- 7.3. Право субъекта ПДн на доступ к его ПДн может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе, если доступ субъекта ПДн к его ПДн нарушает права и законные интересы третьих лиц.
- 7.4. Для реализации и защиты своих прав и законных интересов субъект ПДн имеет право обратиться к Оператору. Оператор рассматривает любые обращения и жалобы со стороны субъектов ПДн, тщательно расследует факты нарушений и принимает все необходимые меры для их немедленного устранения, наказания виновных лиц и урегулирования спорных и конфликтных ситуаций в досудебном порядке.
- 7.5. Субъект ПДн вправе обжаловать действия или бездействие Оператора путем обращения в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн.
- 7.6. Субъект ПДн имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и/или компенсацию морального вреда в судебном порядке.

8. Доступ к Политике

- 8.1. Действующая редакция Политики на бумажном носителе хранится в месте нахождения исполнительного органа Оператора по адресу: 127083, г. Москва, ул. 8 Марта, д. 14.
- 8.2. Электронная версия действующей редакции Политики общедоступна на сайте в сети «Интернет»: www.dhl.ru.

9. Порядок утверждения и внесения изменений в Политику

- 9.1. Политика утверждается и вводится в действие руководителем Оператора и действует до ее отмены.
- 9.2. Оператор имеет право вносить изменения в Политику. Изменения утверждаются приказом руководителя Оператора.
- 9.3. Политика пересматривается по мере необходимости, но не реже одного раза в три года с момента проведения предыдущего пересмотра Политики.
- 9.4. Политика может пересматриваться ранее срока, указанного в п.9.2.1 Политики, по мере внесения изменений:
 - (1) в нормативные правовые акты РФ в сфере ПДн;
 - (2) в локальные нормативные и индивидуальные акты Оператора, регламентирующие организацию обработки и обеспечение безопасности ПДн;
 - (3) в договоры и соглашения, регламентирующие правоотношения Оператора с контрагентами и иными лицами;
 - (4) в порядок организации Оператором обработки и обеспечения безопасности ПДн.

10. Ответственность

- 10.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту ПДн, несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ, локальными актами Оператора и договорами, регламентирующими правоотношения Оператора с третьими лицами.